

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“;
Адреса: улица Моме Димића број 2, 11160 Београд;
Контакт особа: директор, Зорица Здравковић-Јовановић;
Контакт е-mail: despotstefan@orion.rs.

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: добра - Храна за ученике у дневном боравку.

Редни број набавке: ОПЈН 19/21.

Набавка није обликована по партијама, обзиром да је Наручилац констатово да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија.

Назив и ознака из Општег речника набавке – CPV:

— 15800000, Разни прехранбени производи.

Процењена вредност набавке: 3.749.850,00 динара.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт:

Маријана Стефановић, дипл. правник, секретар школе;
Контакт е-mail: sekretarosdsl@sezampro.rs.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предметна услуга подразумева припрему и дистрибуцију obroка ученицима школе у продуженом боравку, за период од годину дана од дана закључења уговора. Потребно је припремити и дистрибуирати

оквирно 210 obroka дневно (ручак) и 50 ужина.

Оброци (ручак) морају у свему бити прилагођени узрасту деце која похађају целодневну наставу, у смислу стандарда и квалитета и бити у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Понуђач уз понуду доставља јеловник за 10 наставних дана (две радне недеље) који ће бити саставни део уговора.

Јеловник мора бити састављен и потписан од стране стручњака за исхрану – нутриционисте, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача. Јеловник се мења сваке друге недеље.

Испорука се врши у објекту Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд.

Оброк – ручак (супа или чорба и главно јело) се испоручује упакован у полипропиленске посуде, за сваког конзумента понаособ, затворен полиетиленском фолијом, у вакум паковању, а салата се испоручује посебно упакована у полипропиленској посуди, за сваког конзумента понаособ, затвореној полиетиленском фолијом, у вакум паковању.

Сврха овакве испоруке (паковања) је да салата не поприми топлоту од супе, чорбе или и главног јела и задржи свој препознатљив изглед и арому.

Оригинално упаковане посуде морају (на омоту – паковању – налепници) имати у видном пољу уочљиву, јасну, читку и неизбрисиву декларацију која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- датум производње и рок трајања, односно податак „употребљив до“;
- нето количину (маса, запремина) производа;
- списак састојака производа који укључује све састојке производа (под састојцима се подразумевају и додати адитиви);
- услове чувања.

Уз оброк је обавезно доставити, независно од посуде са храном, ПВЦ прибор за јело (беле боје), виљушку, кашику, нож. Прибор за јело мора бити израђен од висококвалитетне пластике, минималне дужине 165 мм, збирно упаковано са двослојном салветом (беле боје) у ПВЦ провидној кесици - за сваког конзумента понаособ.

Такође, уз оброк је обавезно доставити, независно упаковано од посуде са супом, чорбом, главним јелом, салатом и прибором за јело, два парчета хлеба, у провидном вакум паковању - за сваког конзумента понаособ.

Колач и воће, се мора посебно испоручивати у адекватној провидној ПВЦ амбалажи - за сваког конзумента понаособ.

Ужина се мора испоручивати у адекватној провидној ПВЦ амбалажи - за сваког конзумента понаособ или вакумираном паковању, са напицима у оригиналном паковању.

Понуђач је у обавези да, о свом трошку ангажује акредитовану институцију лабораторије (једну или више њих), која ће извршити узорковање ради провере сировинског састава и здравствене исправности узоркованих полипропиленских посуда, полиетиленске фолије, прибора за јело и комплетне ПВЦ амбалаже, а у складу са прописима о узорковању и испитивању прописаним од стране акредитоване институције која врши наведену проверу и добијену (добијене) потврду-е достави Наручиоцу уз понуду, као саставни део исте, којом се доказује сировински састав узорака и да исти нису израђени од материјала опасним или штетним по људско здравље.

Полипропиленске посуде, полиетиленска фолија, прибор за јело и комплетна ПВЦ амбалажа не сме бити опасна или штетна по људско здравље.

Понуђач је у обавези да, о свом трошку ангажује акредитовану институцију лабораторије (једну или више њих), која ће извршити узорковање ради провере и давања стручног мишљења о енергетској вредности и нутритивном саставу, за свако од понуђених јела из Јеловника 1 и 2, и добијену (добијене) потврду-е достави Наручиоцу уз понуду, као саставни део исте.

Оброци се припремају од свежих, конзервираних и замрзнутих намирница, у свему у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС, бр. 68/2018 од 07.09.2018. године).

Испорука се врши у објекту Школе, у улици Моме Димића број 2, 11160 Београд.

Достављање припремљених obroка се врши у специјалним термо купијама за транспорт, које чувају температуру и свежину obroка.

Достављање припремљених оброка – ручка на адресу Наручиоца врши се сваког школског радног дана, на основу дневних поруџбина, до 11:00 часова, односно ужине до 09:00 часова.

Дневна поруџбина подразумева претходно утврђени број присутних ученика у школи од стране Наручиоца, који ће бити достављан понуђачу до 9:00 часова сваког наставног дана за ручак, односно за ужину претходног дана до 15:00 часова.

Број од 210 ученика за које се врши испорука ручка, односно 50 ученика за ужину је оптимални број који варира у зависности од присуства ученика на настави (због болести, екскурзије, излета, такмичења и сл.). Понуђач ће дневно достављати и обрачунавати на крају месеца, стварно испоручени број оброка – ручка и ужине, на основу дневних поруџбина Наручиоца.

Број наставних дана у току једне школске године утврђује Министарство просвете Правилником о календару образовно - васпитног рада основних школа.

Уколико у периоду на који је уговор закључен Влада Републике Србије уведе мере које се односе на функционисање становништва у градовима и другим срединама Републике Србије, а које се нису могле предвидети у време покретања поступка, а за собом повлаче привремено затварање школа, Наручилац задржава право да без сагласности испоручиоца привремено обустави дневне поруџбине предметних добара, без икаквих последица по њега.

Назив	Садржина
Ужина 1	— слане пите 120 г (сир, зеље, печурке); — јогурт 0,18 л.
Ужина 2	— Бухтла, Крем кифла 120г; — сок 0,15 л (са минималном количином шећера).
Ужина 3	— сендвич 120 г (шунка , пилећа прса); — кисело млеко 0,18 л.
Ужина 4	— Паштета са сиром, Баварска кифла 120 г; — јогурт 0,18 л.
Ужина 5	— Пројара са сиром - спанаћем 120 г; — млеко 0,15 л.

Назив	Садржина
Ручак - Јеловник 1	<ul style="list-style-type: none"> — супа – чорба 200ml; — главно јело 200g (месо или риба 70g и поврће 130g); — сезонска салата 50g; — хлеб 2x50g; — колач 50g или воће 150g.
Ручак - Јеловник 2	<ul style="list-style-type: none"> — главно јело 350g (70g меса, 280g поврћа); — сезонска салата 100g; — хлеб 2x50g; — колач 50g или воће 150g.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћања је у законском року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за добра испоручена у претходном месецу.

Испорука предметног добра је у току школске 2021/2022 и 2022/2023. године.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које правни субјект - понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, у износу од 10% од процењене вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а, (процењена вредност износи 3.749.850,00 динара без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11).

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најниже понуђена цена“.